

## PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation N° 93840553684

### MICROSOFT SHAREPOINT - V1 2026

#### OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le fonctionnement de SharePoint
- Organiser et sécuriser les documents
- Améliorer le travail collaboratif
- Structurer l'information en entreprise

#### PUBLIC CONCERNE

- Utilisateurs Microsoft 365
- Responsables d'équipe
- Services administratifs

#### PREREQUIS

- Utilisation de base de l'environnement Microsoft 365

#### PROGRAMME

- Principes de SharePoint
- Bibliothèques et gestion documentaire
- Droits et accès utilisateurs
- Bonnes pratiques collaboratives
- Structuration et organisation des espaces

#### DUREE

- 1 jour

#### TARIF

- **890 € HT / jour - DELAI DE MISE EN ŒUVRE : 1 mois**

#### METHODES PEDAGOGIQUES

- Démonstrations en environnement réel
- Mises en situation
- Échanges et accompagnement personnalisé

#### MODALITES D'EVALUATION

- Exercices pratiques
- Validation des compétences acquises