

PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation N° 93840553684

MICROSOFT SHAREPOINT - V1 2026

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le fonctionnement de SharePoint
- Organiser et sécuriser les documents
- Améliorer le travail collaboratif
- Structurer l'information en entreprise

PUBLIC CONCERNE

- Utilisateurs Microsoft 365
- Responsables d'équipe
- Services administratifs

PREREQUIS

- Utilisation de base de l'environnement Microsoft 365

PROGRAMME

- Principes de SharePoint
- Bibliothèques et gestion documentaire
- Droits et accès utilisateurs
- Bonnes pratiques collaboratives
- Structuration et organisation des espaces

DUREE

- 1 jour

TARIF

- 890 € HT / jour - DELAI DE MISE EN ŒUVRE : 1 mois

METHODES PEDAGOGIQUES

- Démonstrations en environnement réel
- Mises en situation
- Échanges et accompagnement personnalisé

MODALITES D'EVALUATION

- Exercices pratiques
- Validation des compétences acquises

SASU au capital social de 10 000,00 €

N° RCS AVIGNON 914888649 – N° Siret 914 888 649 00011

FR34914888649 – 360, avenue du clapier ZA du couquio 84320 Entraigues sur la sorgue