

PROGRAMME DE FORMATION

Organisme de formation N° 93840553684

MICROSOFT SHAREPOINT

OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

- Comprendre le fonctionnement de SharePoint
- Organiser et sécuriser les documents
- Améliorer le travail collaboratif
- Structurer l'information en entreprise

PUBLIC CONCERNE

- Utilisateurs Microsoft 365
- Responsables d'équipe
- Services administratifs

PREREQUIS

- Utilisation de base de l'environnement Microsoft 365

PROGRAMME

- Principes de SharePoint
- Bibliothèques et gestion documentaire
- Droits et accès utilisateurs
- Bonnes pratiques collaboratives
- Structuration et organisation des espaces

DUREE

- 1 jour

TARIF

- **890 € HT / jour**

METHODES PEDAGOGIQUES

- Démonstrations en environnement réel
- Mises en situation
- Échanges et accompagnement personnalisé

MODALITES D'EVALUATION

- Exercices pratiques
- Validation des compétences acquises